

Výzva k předkládání žádostí o grant z rozpočtu Města Nový Bor – r. 2010

Číslo a název grantu (programu)

Č. 2 – Podpora volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže	
Správce programu	Odbor školství, kultury a sportu
Druhy grantu	I. Granty na jednorázové akce II. Granty na celoroční činnost
Doba trvání programu (v měsících)	1/2010 – 12/2010 včetně
Datum podání a ukončení příjmu žádostí	Od 01. 02. 2010 do 05. 03. 2010 do 13 hodin

PODMÍNKY PROGRAMU :

A.	Předmět grantu	<ul style="list-style-type: none"> - uspořádání dětského dne, mikulášské besídky, karnevalů pro děti a mládež apod. - projekty a akce vzdělávacího charakteru pořádané dětmi a mládeží (nebo za jejich spolupráce) - pořádání akcí a projektů vzdělávacího charakteru pro děti a mládež - rozvoj činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeže v oblasti vzdělávání
B.	Okruh žadatelů	<p>O poskytnutí grantu z rozpočtu Města Nový Bor se může ucházet právnická i fyzická osoba, nestátní organizace, spolek a sdružení. Podmínkou je, že žadatel sídlí nebo trvale působí na území města Nový Bor a jeho existence trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o grant.</p> <p>Žadatelé o grant nemohou být příspěvkové organizace zřízené Městem Nový Bor, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy.</p>
C.	Forma grantu	Dotace neinvestičního charakteru
D.	Maximální výše spoluúčasti města	Grant bude poskytnut pouze na vymezený účel maximálně do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů.
E.	Minimální spoluúčast žadatele	Minimální podíl žadatele 30 % skutečně vynaložených nákladů.
F.	Další omezení grantu	<p><u>Žádat lze o úhradu těchto nákladů souvisejících s projektem:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nákup, spotřeba materiálu a materiál. náklady související s uspořádáním jednorázové akce (např. věcné ceny výhercům různých soutěží v rámci akce pro děti a mládež atd.) - zajištění technických požadavků a služeb v rámci akce pro děti a mládež (např. ozvučení apod.) - honoráře účinkujících a smluvně stanovené pořadatelské provize - úhrada nákladů spojených s ubytováním - cestovní náklady spojené s akcí - seznam osob, položky (kopie cestovního příkazu) - výroba tiskových, propagačních apod. materiálů, náklady na propagaci (zhotovení plakátů, prezentace akce v médiích atd.) - pořadatelská a lékařská služba na akcích pro děti a mládež - nájemné za prostor pro jednorázovou akci - materiální vybavení pro celoroční činnost žadatele v oblasti vzdělávání (např. vzdělávací tiskoviny a další vzdělávací pomůcky) - provozní náklady – např. platby nájmu za prostory, kde je provozována činnost, - náklady spojené s provozem zařízení, které žadatel užívá ke své činnosti

	<p>(úhrady dodávek vody, plynu a elektřiny, běžné opravy a údržba atd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady na dopravu a poštovné <p><u>Neuznatelné výdaje/náklady</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hovorné za telefony - cestovné pro doprovod účastníků soutěží a vystoupení - platy, mzdy žadatelů a zaměstnanců příjemce grantů včetně odvodů z mezd a sociálních výdajů (např. stravné, pohoštění zaměstnanců) na zaměstnance - pořízení investic - daně a odvody - náklady nesouvisející s činností (např. dary, rauty, pohoštění...) - stipendia a rekreační pobyty - výdaje na pohoštění, dary, nákup mobilních telefonů, nákup věcí osobní potřeby, jež nesouvisí s vlastním posláním projektu či činnosti - výdaje na kancelářské potřeby, čistící a hygienické potřeby (pokud přímo nesouvisí s realizací projektu) - leasing - financování podnikatelských a výtěžných aktivit - úhrada cest a stáží do zahraničí - nákup a splátky automobilů a jiných motorových vozidel - semináře, konference apod. jednorázové akce, pokud přímo nesouvisí s realizací projektu - nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) - úhrada členských příspěvků v profesních organizacích - nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory grantového programu - u škol, předškolních, školských a jim podobných zařízení nelze použít grant k uhrazení nákladů na činnosti realizované v souvislosti s hlavním účelem, tj. předmětem jejich činnosti
<p>G. Způsob, termín a místo podání žádosti</p>	<p>Písemně v zalepené obálce označené textem „GRANTY–NEOTVÍRAT“ s uvedením adresy „Městský úřad Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor“. <u>Na obálce musí být uveden název vyhlášeného grantu.</u></p> <p>Příjem žádostí: od 01.02.2010 – 05.03.2010 (do 13 hodin)</p>
<p>H. Požadovaný obsah žádosti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) řádně a úplně vyplněný formulář žádosti o grant se zasílá dvakrát (1 originál, 1 kopie - viz příloha č.1) 2) originál nebo ověřenou kopii dokumentů osvědčujících právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, pokud je žadatelem právnická osoba a pokud tento doklad byl vydán (např. výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z obchodního rejstříku - u obchodní společnosti, či jiné registrace atd.) 3) originál či ověřenou kopii základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakladací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele) 4) platný doklad o jmenování statutárního orgánu (ředitele, jednatele, předsedy či jiného zástupce) oprávněného jednat za právnickou osobu, pokud je tato funkce zřízena 5) č. účtu a název peněžního ústavu, kopii platné smlouvy o zřízení účtu 6) popis projektu akce nebo popis činnosti (maximálně v rozsahu 3 stran formátu A4 strojopisu) 7) čestné prohlášení (viz příloha č.2 výzvy), že žadatel nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu, nedluží pojistné na zdravotním pojištění, sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Nový Bor ani vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem, neobdržel finanční

		prostředky od Města Nový Bor na stejný účel, proti žadateli není vedeno trestní řízení nebo správní řízení pro správní delikt, není v likvidaci, konkurzním řízení, nebyl na něj podán návrh na prohlášení konkurzu, není ve vyrovnávacím řízení a není účastníkem exekučního řízení na straně povinné 8) souhlas se zpracováním osobních údajů (viz příloha č.3 výzvy) 9) popis aktivit zajišťujících publicitu města 10) příp. další specifické přílohy dodané dle zvážení žadatelem	
I.	Způsob hodnocení žádosti	kdo	kdy
	konzultace žádostí	Odbor školství, kultury a sportu	v úřední dny MěÚ (v době podávání žádostí)
	příjem žádostí	Podatelna Městského úřadu v Novém Boru	do 05. 03. 2010 do 13 hod.
	kontrola formální a administrativní úplnosti žádostí	Odbor školství, kultury a sportu	do 15 pracovních dnů od podání žádosti
J.	Zpracování žádosti, základní kritéria hodnocení grantů	<p>Žádosti o granty budou hodnoceny podle těchto kritérií:</p> <p>a) <u>Obsahové a formální zpracování projektu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • srozumitelnost, přehlednost, výstižnost • formulace cílů a vymezení cílové skupiny • jasnost realizačního plánu, jeho personální zajištění a časový harmonogram projektu • úplnost žádosti včetně příloh • včasnost podání žádosti <p>b) <u>Finanční stránka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • přiměřenost, hospodárnost a ověřitelnost rozpočtu • výše finanční spoluúčasti vlastní nebo jiných partnerů • upřednostní se neziskové organizace s širokou členskou základnou dětí a mládeže <p>c) <u>Přínos projektu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zapojení co největšího množství dětí a mládeže • zajištění tradičních akcí podporovaných městem Nový Bor • zajišťující přípravu talentů • zahrnující co největší množství účastníků • dlouhodobost trvání efektů projektu • zajišťující oživení kulturního a společenského života občanů města Nového Boru • aktivity propagující region Nového Boru 	
K.	Publicita	Poskytnutí grantu městem Nový Bor musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce grantu je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory Města Nový Bor. K tomuto účelu lze použít znaku města. V závěrečné zprávě o realizaci projektu uvede příjemce finančních prostředků způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv a fotodokumentaci akce. Současně přiloží vyplněný hodnotící dotazník.	
L.	Oznámení o přidělení grantu	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni o výsledku odborem školství, kultury a sportu.	
M.	Právní forma	Smlouva o poskytnutí grantu.	
N.	Způsob financování a vyúčtování grantu	Grant bude poskytnut na akce a aktivity realizované od 1.1.2010 do 31.12.2010.	

	<p>Vyúčtování žadatel předloží v souladu s Obecnými zásadami Města N. Bor o pravidlech pro přiznávání grantů z rozpočtu města schválených na zasedání Zastupitelstva města Nový Bor dne 20.9.2006 pod č. usnesení 00229/06/ZM42 (viz příloha č.4). Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve smlouvě o poskytnutí grantu. Vyúčtování poskytnutého grantu se předává na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4) na finanční odbor MěÚ Nový Bor.</p>
O.	<p>Závěrečné hodnocení účinnosti poskytnutého grantu</p> <p>Závěrečná zpráva žadatele o vyhodnocení realizace projektu bude podána v souladu s Obecnými zásadami Města Nový Bor o pravidlech pro přiznávání grantů z rozpočtu města, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů po předpokládaném ukončení projektu, respektive u grantů na celoroční činnost do 30 dnů po ukončení účetního období správci grantového programu včetně zpracovaného hodnotícího dotazníku (viz příloha č.5). Konkrétní termín bude uveden ve smlouvě o poskytnutí grantu.</p>

Na přidělení grantu není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

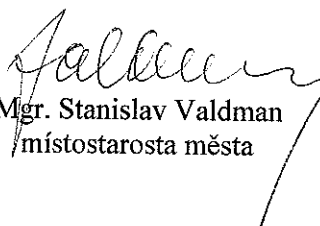
V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí grantů v nově vypsáném termínu.

Další informace: Obecné zásady Města Nový Bor o pravidlech pro přiznávání grantů z rozpočtu města.

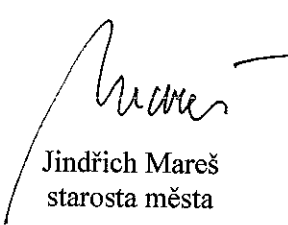
Formuláře žádostí a Obecné zásady Města Nový Bor o pravidlech pro přiznávání grantů z rozpočtu města jsou k dispozici na internetových stránkách města a v kanceláři odboru školství, kultury a sportu.

Kontaktní osoba: Horňáková Tereza, tel. 487 712 455, elektron. adresa thornakova@novy-bor.cz
kancelář odboru školství, kultury a sportu, budova „A“ Městského úřadu Nový Bor.

Tato výzva nabývá účinnosti dnem *11. 1. 2010*


Mgr. Stanislav Valdman
místostarosta města




Jindřich Mareš
starosta města

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o grant města na rok 2010 Nový Bor

I. varianta – na jednorázovou akci

II. varianta – na celoroční činnost

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele o grant

Příloha č. 3 - Souhlas se zpracováním osobních údajů

Příloha č. 4 - Vyúčtování finančních prostředků Města Nový Bor

Příloha č. 5 - Hodnotící dotazník a závěrečná zpráva

Příloha č. 6 - Smlouva o poskytnutí grantu Města Nový Bor

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: