

**Obecné zásady
města Nový Bor
o pravidlech pro přiznávání grantů z rozpočtu města**

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků (grantů) fyzickým a právnickým osobám z rozpočtu města Nový Bor na podporu kulturně osvětové a výchovné činnosti, veřejně prospěšných aktivit zejména v oblasti rozvoje kultury, životního prostředí, sportu a tělovýchovy, prevence kriminality, protidrogové aktivity, volnočasové aktivity mládeže, sociální péče, podpory rodin, školství, vědy a vzdělávání, zdravotnictví, apod. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Celkový objem finančních prostředků určených v kalendářním roce k rozdělení pro tyto účely je schválen v rámci platného rozpočtu města Nový Bor pro daný kalendářní rok. Správci jednotlivých programů jsou příslušné odvětvové odbory městského úřadu, jež postupují dle těchto zásad a podmínek jednotlivých programů.

Čl. II.

Žadatelé o grant

Okruh žadatelů je specifikován v rámci jednotlivých grantových programů v podmínkách programů.

Čl. III.

Programy grantů

Programy pro jednotlivé okruhy grantů definují podmínky, za nichž je možné získat příslušný grant a dále obsahují informace organizačně – technického charakteru. Granty jsou poskytovány zejména do těchto oblastí (okruhy grantů):

- 1) sport
- 2) kultura
- 3) cestovní ruch
- 4) péče o památky
- 5) sociální a zdravotnická
- 6) protidrogová
- 7) životní prostředí

Čl. IV.

Vyhlášení výběrového řízení na poskytnutí grantu

O vyhlášení grantů na příslušný kalendářní rok rozhodne svým usnesením rada města na návrh správců programů. Výzva k předkládání žádostí je zveřejněna na vývěsce, webových stránkách města Nový Bor a v Novoborském měsíčníku a vždy obsahuje tyto údaje:

- a) předmět podpory
- b) okruh žadatelů
- c) max. výše spoluúčasti města Nový Bor na spolufinancování v %
- d) datum ukončení příjmu žádostí
- e) věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá, a jméno kontaktního pracovníka

Čl. V.

Podmínky účasti a podávání žádosti

Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí grantu včetně povinných příloh k žádosti, prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Novém Boru příslušnému správci programu na základě zveřejněné výzvy k podání žádosti o grant z rozpočtu města Nový Bor. Povinné přílohy k žádosti jsou specifikovány v podmínkách jednotlivých programů. Projekt žadatele musí být realizován na území Nového Boru nebo ve prospěch Nového Boru.

Posuzovány budou pouze kompletně a správně vyplněné žádosti podané v písemné podobě na aktuálních formulářích pro příslušný rok a obsahující všechny požadované údaje a přílohy, které byly doručeny nejpozději v den ukončení příjmu žádostí, a to do konce pracovní doby. Žádosti včetně příloh musí být v zalepené obálce označené textem „GRANTY– NEOTVÍRAT“ s uvedením adresy „Městský úřad Nový Bor, nám.Míru 1, 473 04 Nový Bor. Na obálce musí být uveden název vyhlášeného grantu. Rozhodující je den doručení žádosti na podatelnu Městského úřadu v Novém Boru.

Čl. VI.

Použití grantu

Grant může být použit pouze v souladu se zásadami, podmínkami programu a uzavřenou smlouvou o poskytnutí grantu. Použití grantu je jeho příjemce povinen vyúčtovat a doložit účetními doklady nebo jejich kopiemi včetně povinné spoluúčasti dle smlouvy o poskytnutí grantu. Při nedočerpání grantu se stejným dílem sníží i požadovaná spoluúčast příjemce grantu na projektu.

Čl. VII.

Posouzení žádosti

Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí správce programu. Neúplné žádosti a žádosti podané po termínu příjmu žádostí správce programu vyřadí, vrátí je žadateli a zároveň jej o důvodu vyřazení bude písemně informovat.

Všechny kompletně vyplněné, úplné a včas podané žádosti budou předloženy k projednání hodnotícímu orgánu. Žádosti budou posuzovány podle kritérií uvedených v podmínkách programu, hodnotící orgán je přesně definován v podmínkách grantových programů.

Hodnotící orgány zpracují návrh doporučení na přidělení a výši grantu a tento předloží správce programu na nejbližším možném zasedání rady města.

Rada města rozhodne o poskytnutí těch grantů, kde požadovaná výše jednotlivého grantu nepřesahuje 50.000,- Kč. Poskytnutí grantů, kde je požadováno více než 50.000,- Kč, schvaluje zastupitelstvo města na základě doporučujícího stanoviska rady města. Rozhodnutí rady města, případně zastupitelstva města je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni o výsledku správcem programu.

Čl. VIII.

Poskytnutí grantu

Grant je poskytnut na základě smlouvy uzavřené mezi příjemcem a městem Nový Bor. Smlouvy mohou být podepisovány až po ověření usnesení rady města, popřípadě zastupitelstva města. Sepsání smlouvy o poskytnutí grantu zajistí správce programu.

Pokud příjemce grantu nepodepíše nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí grantu nejdéle do jednoho měsíce od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, město Nový Bor od uzavření smlouvy odstoupí.

Příjemce grantu se podpisem smlouvy zavazuje, že:

- grant použije výhradně k účelu danému smlouvou,
- o použití provede oddělenou evidenci (např. prostřednictvím analytických účtů v účetnictví),
- provede na předepsaném tiskopise řádné vyúčtování poskytnutého grantu včetně vlastní finanční spoluúčasti, doloží jej prvotními účetními doklady nebo jejich úplnými fotokopii (není-li ve smlouvě stanoveno jinak) a vyúčtování předá v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí grantu,
- kontrolní orgány města budou mít kdykoliv přístup ke kontrole veškerých prvotních účetních dokladů o čerpání grantu přímo u jeho příjemce a bude jim umožněno provést kontrolu projektu, na který byl poskytnut grant.

Čl. IX.

Způsob čerpání grantů

Způsob a podmínky pro čerpání grantu budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí grantu. Grant může být čerpán následujícími způsoby :

- a) po závěrečném vyúčtování projektu v termínu dle smlouvy o poskytnutí grantu
- b) průběžnou platbou v souladu se smlouvou o poskytnutí grantu
- c) zálohovou platbou za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí grantu

Finanční částky budou žadatelům převedeny na jejich běžný účet. V odůvodněných případech u grantů, jejichž výše nepřekročí 15.000,- Kč, lze provést výplatu v hotovosti na pokladně MěÚ. Způsob čerpání grantu musí být uveden ve smlouvě o poskytnutí grantu.

Čl. X.

Veřejnosprávní kontrola a sankce

Město Nový Bor si vyhrazuje právo kontrolovat průběh realizace projektu a provést u příjemce grantu pověřenými pracovníky městského úřadu, zejména pracoviště veřejnoprávní kontroly a ekonomického odboru, veřejnosprávní finanční kontrolu podle zákona č.320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů (tj.zkontrolovat použití a evidenci grantu).

Bude-li veřejnosprávní kontrolou zjištěno u kontrolovaného subjektu porušení smluvních ustanovení, je příjemce grantu povinen vrátit grant do rozpočtu města ve lhůtě 30 dnů od data doručení písemné výzvy, a to včetně sankce podle § 22 zák. 250/2000 Sb, případně město uplatní další sankce dle těchto Zásad.

Čl. XI.

Zhodnocení a vyúčtování grantu

Grant musí být použit v kalendářním roce, ve kterém byl poskytnut.

Žadatel je povinen předložit závěrečné vyhodnocení projektu a vyúčtování poskytnuté finanční částky na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu podmínek programu, v termínu podle smlouvy. Za termín podání vyúčtování se považuje datum uvedené na razítku podávací pošty nebo datum na prezenčním razítku podatelny.

Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnutého grantu budou vráceny na stejný účet Města Nový Bor, ze kterého byly prostředky poskytnuty, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování grantu.

434
707

Pokud příjemce grantu nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování, nedodrží účel grantu, povinnou spoluúčasť nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, bude město vymáhat zpět celou výši přidělených prostředků včetně sankce podle § 22 zák.č. 250/2000 Sb a zároveň bude žadatel nejméně na dobu 1 roku vyřazen z okruhu žadatelů.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

Tyto Obecné zásady Města Nový Bor o pravidlech pro přiznávání grantů z rozpočtu města byly schváleny usnesením ZM č.00229/06/ZM42 dne 20.9.2006 a nabývají účinnosti dne 1.1.2007. Dnem jejich účinnosti se zrušují Obecné zásady Města Nový Bor o pravidlech pro přiznávání grantů s nabytím účinnosti dne 1.1.2006, včetně příloh.

 Jindřich Máreš místostarosta města		 Ing. Radek Nastič starosta města
--	--	---

Vyvěšeno na úřední desce dne: 27. 11. 2006

Sejmuto z úřední desky dne: 28. 12. 2006


